



**GUIA DE PREPARAÇÃO
DA DISSERTAÇÃO E RESUMO ALARGADO
PARA OS CURSOS DE MESTRADO DE 2º CICLO NO IST**

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | TRAMITAÇÃO DE DISSERTAÇÃO/PROJECTO..... | 2 |
| 2. | INFORMAÇÃO A INTRODUIR NO SISTEMA FÉNIX | 4 |
| 3. | CONFIDENCIALIDADE | 4 |
| 4. | ESTRUTURA E FORMATO DA DISSERTAÇÃO..... | 5 |
| 4.1 | Impressão da Dissertação | 5 |
| 4.2 | Capa e Lombada..... | 5 |
| 4.3 | Equações e Expressões..... | 5 |
| 4.4 | Referências e Bibliografia | 5 |
| 4.5 | Tabelas e Figuras..... | 5 |
| 5. | ESTRUTURA DO RESUMO ALARGADO..... | 5 |
| 6. | ESTRUTURA DO CD..... | 6 |
| 7. | MODELO DE CAPA E LOMBADA..... | 6 |
| 8. | MODELO DE CAPA DE CD..... | 9 |
| 9. | FICHA DE HOMOLOGAÇÃO de JÚRI..... | 10 |
| 10. | CONTEÚDO DE identificacao.pdf..... | 11 |
| 11. | DECLARAÇÃO RESPEITANTE À DIVULGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO..... | 13 |
| 12. | EXEMPLO DE DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE | 13 |

1. TRAMITAÇÃO DE DISSERTAÇÃO/PROJECTO

| | Responsável | Acção | Meio | Prazo 1º Sem. | Prazo 2º Sem. |
|--|----------------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Coordenação do curso | Publicitação dos temas e orientadores de dissertações | FÉNIX | A definir pela Coordenação do Curso | A definir pela Coordenação do Curso |
| 2 | Aluno | Candidatura a temas de dissertação | FÉNIX | | |
| 3 | Coordenação do curso | Seleccção e atribuição de temas a alunos | FÉNIX | | |
| DESENVOLVIMENTO DA DISSERTAÇÃO | | | | | |
| 4 | Aluno | Entrega da dissertação para discussão à Coordenação de Curso (3 a 5 exempl.) | Papel | Até 15 de Abril | Até 15 de Setembro |
| 5 | Coordenação do curso | Introdução de proposta de júri, impressão e envio de pedido de homologação de júri ao Conselho Científico | FÉNIX + Papel | Até 30 de Abril | Até 30 de Setembro |
| 6 | Conselho Científico | Homologação do júri | FÉNIX + Papel | Até 15 de Maio | Até 15 de Outubro |
| DISCUSSÃO DA DISSERTAÇÃO (atribuição da classificação, produção da acta) | | | | Até 15 de Junho | Até 15 de Novembro |
| 7 | Aluno | Upload de versão final da dissertação: Dissertação (pdf); Resumo alargado ou Extended abstract (pdf); Resumo (Português e Inglês) (ASCII); Palavras-chave (Português e Inglês) (ASCII). Tomada de conhecimento e aceitação dos termos de divulgação da dissertação. | FÉNIX 2 exemplares em papel 1 CD contendo: dissertacao.pdf resumo.pdf identificacao.pdf | Até 25 de Junho | Até 25 de Novembro |
| 8 | Coordenação do curso | Confirmação dos documentos; Introdução da classificação; Envio da acta para o Conselho Científico | FÉNIX 2 exemplares em papel 1 CD acta em papel | Até 30 de Junho | Até 30 de Novembro |

| | Responsável | Acção | Meio | Prazo 1º Sem. | Prazo 2º Sem. |
|----|----------------------|---|---------------|----------------------|----------------------|
| 9 | Conselho Científico | Homologação da acta, Envio de mail de alerta à coordenação do curso | FÉNIX | Até 15 de Julho | Até 15 de Dezembro |
| 10 | | Envio à secretaria de acta | Papel | | |
| 11 | | Envio à Biblioteca do IST de CD + 2 exemplares da dissertação | Papel + CD | | |
| 12 | Secretaria | Emissão de pauta | FENIX | Até 31 de Julho | Até 31 de Dezembro |
| 13 | Coordenação do curso | Lançamento da classificação | Papel | | |
| 14 | Biblioteca do IST | Produção de suporte electrónico e envio juntamente com exemplares em papel para a Biblioteca Nacional e para o OCES. Registo a nível das bases de dados bibliográficas. | FÉNIX + papel | | |
| 15 | Equipa Fénix | Disponibilização do resumo e palavras-chave após a homologação da acta pelo Conselho Científico | FÉNIX | | |

2. INFORMAÇÃO A INTRODUIR NO SISTEMA FÉNIX

1. Publicitação das propostas e orientadores de dissertações
 - Título
 - Tema
 - Orientador(es)
 - Área Científica
 - Informações adicionais
2. Candidatura a propostas de dissertação
 - Das propostas disponíveis, o aluno lista por ordem de preferência quais os temas a que se candidata
3. Selecção e atribuição de propostas de dissertação a alunos
 - Para cada proposta é introduzido o número do aluno
5. Introdução de proposta de júri, impressão e envio de pedido de homologação de júri ao Conselho Científico
 - Para cada aluno, a coordenação indica quais os membros do júri propostos, categoria e afiliação (o aluno tem que estar inscrito na Unidade Curricular de Dissertação). A coordenação poderá nesta fase alterar os dados anteriores. É produzida uma listagem que depois de assinada é enviada para o Conselho Científico para homologação. (ver secção 9)
6. Introdução da homologação do júri, emissão de email para Coordenador, Orientadores e aluno a avisar que a prova já pode ser marcada. A alteração da informação anterior fica bloqueada. Em casos extraordinários, devidamente fundamentados, o CC poderá retirar a homologação e desta forma permitir que a coordenação do curso altere dados anteriores.
7. O aluno introduz em campos ASCII as palavras-chave, as keywords, o resumo e o abstract. Com base nesta informação é produzido o ficheiro identificacao.pdf (ver secção 10).
O aluno faz o upload da dissertação e do resumo alargado em pdf. Grava um CD com os 3 ficheiros (dissertacao.pdf, resumo.pdf e identificacao.pdf). O aluno toma conhecimento e declara aceitar os termos de divulgação da dissertação (ver secção 11).
8. A coordenação confirma a informação introduzida pelo aluno e introduz a classificação.
9. O Conselho Científico com base na recepção da documentação (Acta, dissertações em papel e CD) faz a homologação no sistema Fénix. Esta homologação produz o envio automático de um aviso via mail à coordenação de curso para indicação de disponibilidade de lançamento da classificação. Simultaneamente é produzida a nível da secretaria a pauta de lançamento de nota.

As tarefas atribuídas à Coordenação de curso poderão ser delegadas numa entidade designada para a coordenação das dissertações nesse curso.

3. CONFIDENCIALIDADE

Em alguns trabalhos de Dissertação/Projecto em que, pela sua natureza ou por serem desenvolvidos em colaboração com entidades empresariais, torna-se necessário garantir alguma confidencialidade nos documentos produzidos. Estas situações deverão ser comunicadas à Coordenação do Curso antes da entrega da dissertação, identificando claramente a entidade que requer a confidencialidade. Considerando-se relevantes, por parte da Coordenação do Curso, os motivos invocados para este carácter de confidencialidade, deverão garantir-se os seguintes procedimentos:

- o título, resumo e as palavras-chave (tanto em língua portuguesa como em língua inglesa) não poderão ter carácter confidencial;
- o coordenador por parte do IST e os elementos do júri deverão aceitar e assinar um compromisso de confidencialidade (modelo aprovado pelo Gabinete de Apoio Jurídico do IST e acordado com a eventual entidade exterior envolvida nos trabalhos, ver exemplo na secção 12);
- o texto da Dissertação, que se tornará público, deverá ser revisto e autorizado pela entidade que requer a confidencialidade. Os dados e/ou resultados considerados confidenciais deverão constar de um anexo, em volume separado, que é distribuído apenas aos elementos do júri.

4. ESTRUTURA E FORMATO DA DISSERTAÇÃO

A dissertação, redigida em Língua Portuguesa ou em Língua Inglesa, deverá ter a seguinte sequência de apresentação:

- (i) capa, lombada;
- (ii) agradecimentos (facultativo);
- (iii) resumo e palavras chave (em Português e em Inglês). O resumo analítico descreve o objectivo, o conteúdo do trabalho e as conclusões, também designado por resumo ou abstract, deve ser escrito em português e inglês, com um máximo de 250 palavras cada e acompanhado de 4 a 6 palavras-chave;
- (iv) índice;
- (v) lista de quadros e figuras e lista de abreviações;
- (vi) texto principal que não deverá ultrapassar 80 páginas;
- (vii) referências bibliográficas;
- (viii) anexo(s) (se existirem, o conjunto corpo principal e anexos não deverá ultrapassar 100 páginas).

4.1 Impressão da Dissertação

A impressão da dissertação deve obedecer às seguintes regras gerais:

- papel A4 branco;
- capa de cartolina branca com impressão a cores e encadernamento a cola;
- tipo de letra: Arial (ou semelhante);
- páginas de texto com impressão a preto;
- espaçamento a 1,5 linhas;
- tamanho de letra: 10 pontos;
- notas de pé-de-página com espaçamento de 1 linha. Usar moderadamente, com tipo de letra de 9 pontos;
- margens: mínimo de 2,5 centímetros nos quatro lados;
- número de página: em numeração arábica em baixo centrado ou à direita;
- não usar cabeçalho/rodapé, excepto para número de página em 9 pontos;
- no caso de ser necessária a inclusão de desenhos de projecto de dimensão superior a A4, estes deverão ser apresentados num volume de anexos, dobrados em formato A4.

4.2 Capa e Lombada

A capa deve obedecer à seguinte organização (*ver secção 7 com exemplo*):

1. logótipo do IST;
2. nome da Instituição;
3. imagem (*facultativa*);
4. título da dissertação;
5. subtítulo (*facultativo*);
6. nome do candidato;
7. nome do curso;
8. júri: presidente, orientador, vogais;
9. data.

A lombada deve obedecer à seguinte organização:

1. logótipo do IST (*alinhado à esquerda*);
2. título do trabalho (*alinhado ao centro*);
3. subtítulo (*facultativo, alinhado ao centro*);
4. nome do candidato (*alinhado à direita*).

4.3 Equações e Expressões

As equações e expressões deverão ser centradas no texto e identificadas por números consecutivos.

4.4 Referências e Bibliografia

As citações, referências e bibliografia deverão adoptar um standard da área em que se insere a dissertação.

4.5 Tabelas e Figuras

As tabelas e figuras devem ser centradas no texto, numeradas e conter uma legenda que descreva o seu conteúdo; devem preferencialmente aparecer junto do texto principal a que dizem respeito, podendo ser impressas a cores.

5. ESTRUTURA DO RESUMO ALARGADO

A dissertação ou o relatório do trabalho de projecto deverão ser acompanhados de um resumo alargado na forma de artigo científico/técnico até 10 páginas A4 redigido em língua inglesa. Este resumo deverá ser elaborado de acordo com um modelo a definir para cada curso. Na ausência de definição deverá ser adoptado o modelo seguido para a dissertação.

6. ESTRUTURA DO CD

Com a entrega da dissertação deverá ser entregue um CD com os seguintes ficheiros em formato pdf:

dissertacao.pdf

resumo.pdf

identificacao.pdf (ficheiro produzido pelo sistema FÉNIX no acto da submissão da dissertação)

A capa do CD deverá seguir o modelo anexo.

7. MODELO DE CAPA E LOMBADA



[Título da Dissertação] (16 pt bold)

[Subtítulo] (14pt normal)

[Nome Completo do(a) Candidato(a)] (14pt bold)

Dissertação para obtenção do Grau de Mestre em

[Nome do curso] (16pt bold)

Júri (14 pt bold)

Presidente: Prof. Cjgldadlkh Njgkjala Bklalsjda Ylkhjçasdj (12pt normal)

Orientador: Prof^a Makshasdfkl Nlsljfsa Psladhflsdh (12pt normal)

Vogais: Doutora Bjłçsajasdlçl Mjlajçlaffljisd Khsaçlsahfd (12pt normal)

Prof. Mçlassjçldjsal Nçlaçlafjl Uççljljççjld (12pt normal)

Mês e Ano (14pt bold)





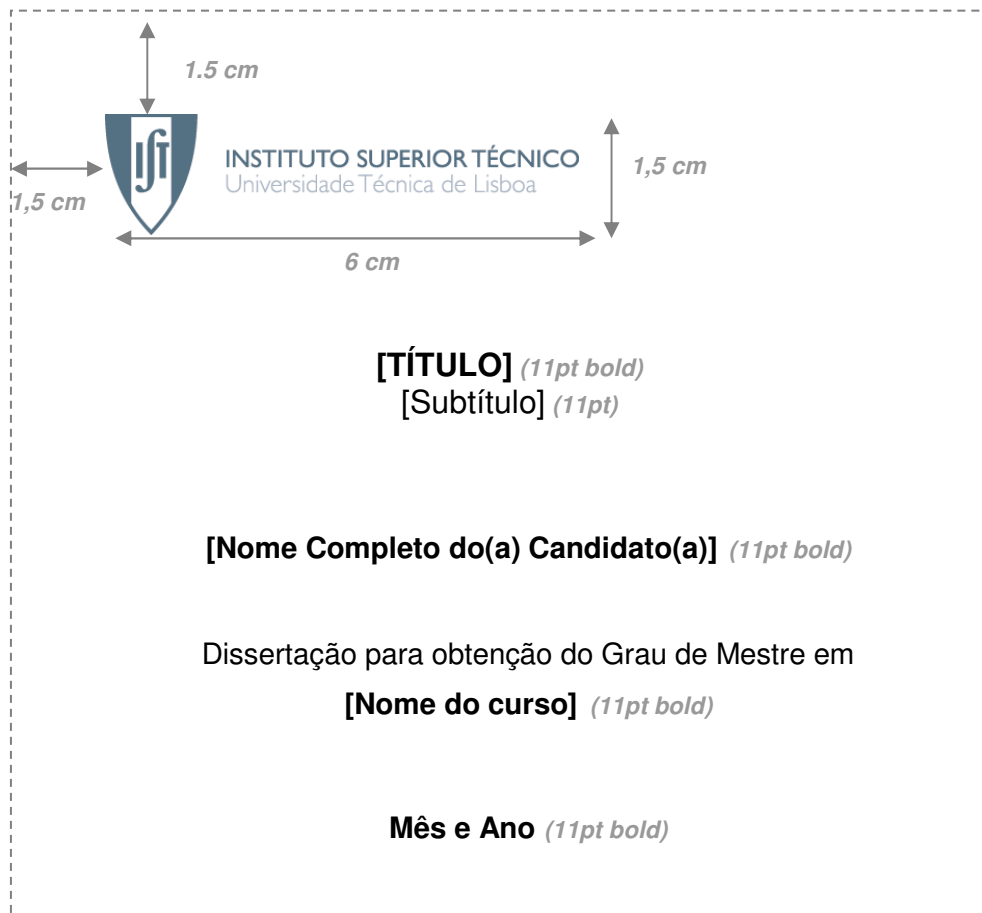
[Título da Dissertação] *(12 pt bold)*

Subtítulo *(10 pt bold)*

[Nome Completo do(a) Candidato(a)]

(10 pt bold)

8. MODELO DE CAPA DE CD



9. FICHA DE HOMOLOGAÇÃO de JÚRI

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

MESTRADO EM _____

ALUNO

Número: _____

Nome: _____

ORIENTAÇÃO

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

DISSERTAÇÃO

Título: _____

Subtítulo: _____

JÚRI

Presidente:

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

Vogais:

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

A COORDENAÇÃO DO CURSO

Data: _____ Nome: _____

Assinatura: _____

HOMOLOGAÇÃO DO JÚRI PELO CONSELHO CIENTÍFICO

Data: _____ Nome: _____

Assinatura: _____

10. CONTEÚDO DE identificacao.pdf

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

MESTRADO EM _____

ALUNO

Número: _____

Nome: _____

ORIENTAÇÃO

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

DISSERTAÇÃO

Título: _____

Subtítulo: _____

Data de provas: _____ Idioma: _____

PALAVRAS CHAVES/KEYWORDS

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

RESUMO (200 palavras)

ABSTRACT (200 words)

JÚRI

Presidente:

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

Vogais:

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

Nome: _____

Categoria: _____

Afiliação: _____

11. DECLARAÇÃO RESPEITANTE À DIVULGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

DECLARAÇÃO

(*nome*), aluno do Instituto Superior Técnico nº (*número de aluno*), autor da dissertação para obtenção do Grau de Mestre em (*nome do curso de mestrado*) com o título (*título da dissertação*), autorizo o Instituto Superior Técnico a inserir, em formato pdf, a versão final desta dissertação e o seu resumo alargado na sua (*intranet ou internet*), possibilitando assim o seu conhecimento a todos os que possam aceder àquele meio, com a ressalva de que estes não possam, sem a minha expressa autorização, reproduzir, por qualquer meio, o texto daquela minha dissertação para além dos limites fixados no Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos.

Mais autorizo, com carácter de não exclusividade, o Instituto Superior Técnico a reproduzir, no todo ou em parte, aquela minha dissertação para assim responder a pedidos que lhe sejam formulados, por parte de instituições de ensino ou de investigação bem como por parte de Centros de Documentação ou de Bibliotecas, e desde que desses pedidos resulte que a reprodução solicitada da minha dissertação apenas se destina apenas ou a fins pedagógicos ou de investigação.

(*data e assinatura*)

12. EXEMPLO DE DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE

DECLARAÇÃO

(*nome*), (*afiliação*), nomeado para integrar o Júri de apreciação da dissertação, com o título (*título da dissertação*), apresentada pelo (*nome do candidato*) com vista à obtenção do Grau de Mestre em (*nome do curso de mestrado*), declaro conhecer que naquela dissertação se incluiu informação, convenientemente identificada, que, por motivo justificado, deve ser mantida como confidencial.

Assim, comprometo-me a guardar confidencialidade sobre aquela informação, até que a mesma se venha, por forma legítima, a tornar pública ou até (*data limite para o período de confidencialidade*), data em que finda o dever de a manter como confidencial.

(*data e assinatura*)